Centro De Comunidad Sunrise Park
Alquileres

¿Quién puede reservar el Centro de Comunidad ?
El Centro Comunitario de Sunrise Park puede reservarse para uso social y recreativo por miembros de la Asociación de Propietarios de Sunrise Park, Inquilinos de Sunrise u organizaciones asociadas de Habitat para reuniones y encuentros privados.

Tarifas de alquiler
$10 por hora deberá pagarse en cuanto se apruebe la solicitud de alquiler. La reserva sólo se añadirá al calendario una vez recibido el pago.

Normas de alquiler
- El centro se puede reservar de 8 de la mañana a 10 de la noche: De lunes a domingo
- Todos los eventos se reservarán por orden de llegada.
- El inquilino se compromete a firmar y cumplir todas las normas generales del Sunrise Neighborhood Center proporcionadas con la confirmación de la reserva.
- Se debe tener al menos 18 años para reservar el Centro y estar presente durante todo el evento.
- No se permiten fiestas o eventos privados sin el consentimiento de Habitat for Humanity of Greater Charlottesville. De lo contrario, otros miembros de la comunidad pueden entrar libremente al Centro.
- Se requiere la presencia de acompañantes adultos en todo momento en caso de reuniones o fiestas para niños menores de 18 años; se requiere la presencia de un adulto por cada 10 niños menores de 18 años.
- Quienes alquilen el Centro para eventos privados deberán respetar los horarios para los que se haya reservado el espacio.
- Es responsabilidad de la persona que alquila el espacio colocar carteles en las puertas del Centro, si lo desea, para notificar al Vecindario la celebración del evento privado. La reserva también será visible en el calendario público de Google, mostrando la hora reservada y las iniciales del inquilino.
- No se permite el uso de decoraciones que causen daños a las paredes, ventanas, techos o mobiliario del Centro de Comunidad .
- Después de las 8:00 p.m., limite el ruido por respeto a los vecinos cercanos al Centro.
- El límite de ocupación del Centro es de 88 personas (norma contra incendios y de seguridad).

Limpieza
La persona que alquila el espacio es responsable de garantizar que todas las actividades de limpieza enumeradas a continuación se lleven a cabo después del evento. La aspiradora y las fregonas se encuentran en el armario situado junto al cuarto de baño.

● Retire todos los adornos ● Vacíe todos los cubos de basura y vuelva a colocar las bolsas de basura. ● Deposite la basura en los contenedores ubicados a un lado del edificio. ● Limpie el patio de cualquier material del evento y basura ● Los pisos deben quedar completamente limpios (aspirados y trapeados). ● Los mostradores y todas las superficies de las mesas deben estar limpias. ● Baño: limpiar el fregadero, tirar la basura	● Mueva cualquier mueble a su ubicación original ● Apague todas las luces ● Bajar todas las persianas de las ventanas ● Todas las puertas del Neighborhood Center deben estar cerradas y debidamente aseguradas antes de abandonar las instalaciones ● Devolver el llavero prestado a la Oficina de Hábitat antes de las 5PM del día siguiente al evento. (si procede)